

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Pedagogika pracy		Kod 1011102231011107996
Kierunek studiów Inżynieria Bezpieczeństwa - studia stacjonarne	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność Ergonomia i bezpieczeństwo pracy	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 15 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 1
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr Tadeusz Żuk email: tadeusz.zuk@put.poznan.pl tel. 61 665 33 86 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznan		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	wiadomości ogólne z zakresu kształcenia zawodowego oraz nauk społecznych.
2	Umiejętności:	uczenie się ze zrozumieniem z wykładów, źródeł pisanych i e źródeł.
3	Kompetencje społeczne	motywacja do samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
Cel przedmiotu:		
opanowanie wiedzy i umiejętności w zakresie wychowania przez pracę oraz metodologii kształcenia ustawicznego.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student zna:specyfikę pracy dydaktyczno wychowawczej z dorosłymi. - [-] 2. Różne style uczenia się - [-] 3. Etapy procesu uczenia się przez doświadczenie. - [-] 4. Charakterystykę metod tradycyjnych i aktywizujących w procesie edukacji, - [-]		
Umiejętności:		
1. Umiejętnie stosuje metody aktywizujące :gry decyzyjne i symulacyjne, burzę mózgów, dyskusję. - [-] 2. Planuje scenariusz do zajęć szkoleniowych. - [-] 3. Przygotuje samodzielnie dobrą prezentację - [-]		
Kompetencje społeczne:		
1. Umie opracować tekst i analizę przypadku związanego z problemami motywacyjnymi u pracowników. - [-] 2. Doskonali umiejętności negocjacji, zarządzania czasem, budowania więzi w zespołach pracowniczych. - [-] 3. Przestrzega zasad właściwej komunikacji werbalnej i niewerbalnej. - [-] 4. Pokonuje bariery w uczeniu się ,m.in. brak pewności siebie, strach przed porażką, strach prze zmianą pracy. - [-] 5. Wdraża kompetencje nabyte w czasie zajęć do praktyki. - [-] 6. Przestrzega zasad właściwej komunikacji webalnej i niewerbalnej. - [-]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

Pn obecności, praca w zespołach, opracowanie scenariusza do wybranego tematu szkolenia, samodzielne przeprowadzenie szkolenia.		
Treści programowe		
<p>1. Podstawowe pojęcia pedagogiki pracy.</p> <p>1.1. Pedagogiczne aspekty relacji człowiek, wychowanie, praca.</p> <p>1.2. Cele kształcenia zawodowego.</p> <p>1.3. Doskonalenie osób dorosłych.</p> <p>1.4. Społeczna rola pracy.</p> <p>1.5. Pracownicy wobec pracy.</p> <p>1.6. Stosunek do pracy i postawy wobec pracy.</p> <p>2. Przedmiot badań pedagogiki pracy.</p> <p>2.1. Cele kształcenia dorosłych.</p> <p>2.2. Zasady i metody kształcenia.</p> <p>2.3. Sprawność uczenia się osób dorosłych.</p> <p>2.4. Orientacja, poradnictwo i doradztwo zawodowe.</p> <p>2.5. Edukacyjne i humanizacyjne problemy zakładu pracy.</p> <p>3. Przeprowadzenie szkolenia z wybranego tematu.</p> <p>3.1. Opracowanie scenariusza do prezentacji.</p> <p>3.2. Przeprowadzenie szkolenia.</p> <p>3.3. Ewaluacja szkolenia.</p> <p>4. Bariery w kształceniu dorosłych.</p> <p>4.1. Wpływ wcześniejszych doświadczeń pracowników.</p> <p>4.2. Brak pewności siebie, brak motywacji.</p> <p>4.3. Syndrom starego psa.</p> <p>4.4. Brak umiejętności zawodowych i personalnych.</p> <p>5. Sposoby utrwalania kompetencji nabytych w trakcie szkolenia.</p> <p>5.1. Indywidualne plany działania.</p> <p>5.2. Notatnik szkoleniowy.</p> <p>5.3. Ustawiczne samokształcenie, udział w szkoleniach otwartych i zamkniętych.</p>		
Literatura podstawowa:		
<p>1. Nowacki T.: Podstawy dydaktyki zawodowej. PWN Warszawa 1971.</p> <p>2. Półturzycki J.: Potrzeby i perspektywy rozwoju andragogiki w XXI wieku. Edukacja ustawiczna dorosłych. Kwartalnik naukowometodyczny nr 4/2006.</p>		
Literatura uzupełniająca:		
1. Łąguna M., Fortuna P.: Przygotowanie szkolenia, czyli dobry początek prowadzi do sukcesu. GWP, Gdańsk 2009.		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Wykłady		6
2. Ćwiczenia		8
3. Konsultacje		4
4. Zaliczenie		2
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	20	1
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	8	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	4	0